

南京市医学重点专科信息系统操作手册

（新增申报和中期考核功能）

一、系统登录方式

1. 直接访问后台地址

在浏览器中打开网址：

<https://platform.ebowin.com/jsdoctor-platform-admin/login>

使用对应账号密码进行登录即可。

2. 从南京医学会官网打开访问地址

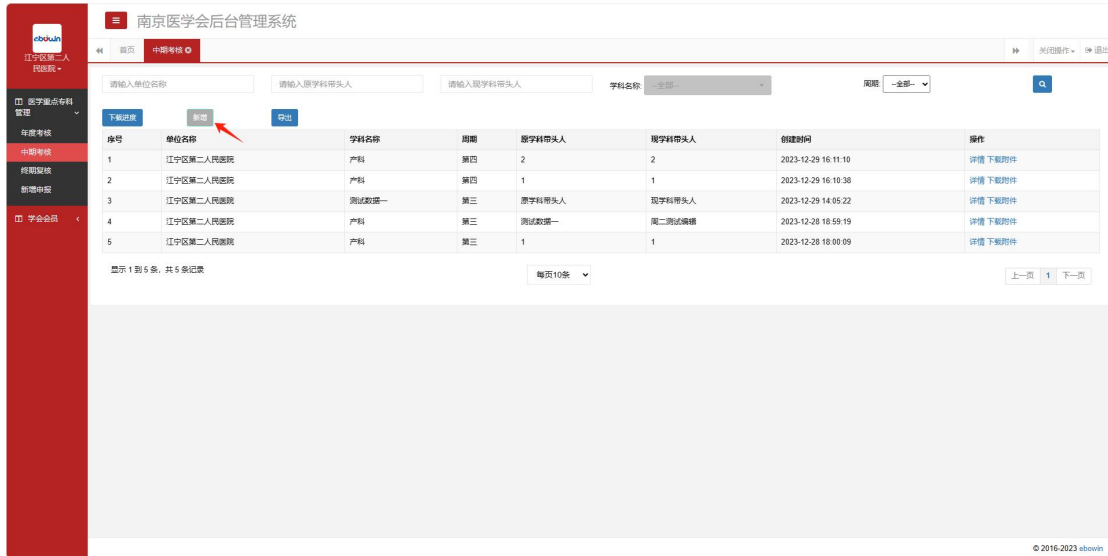


百度搜索“南京医学会”，并访问学会官网，在官网主页中，点击“后台管理”入口，即可访问后台登录地址，使用对应账号密码进行登录。

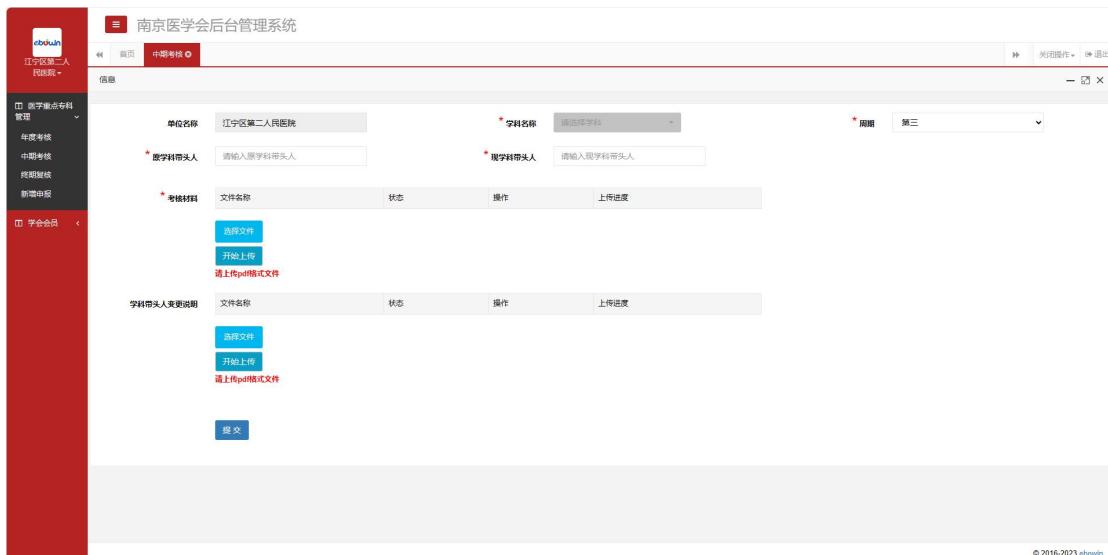
二、新增申报和中期考核

1. 申报数据

a. 中期考核



进入“中期考核”列表，点击【新增】按钮（如果当前时间不在可申报时间区间内，则此按钮置灰），进入新增页面。

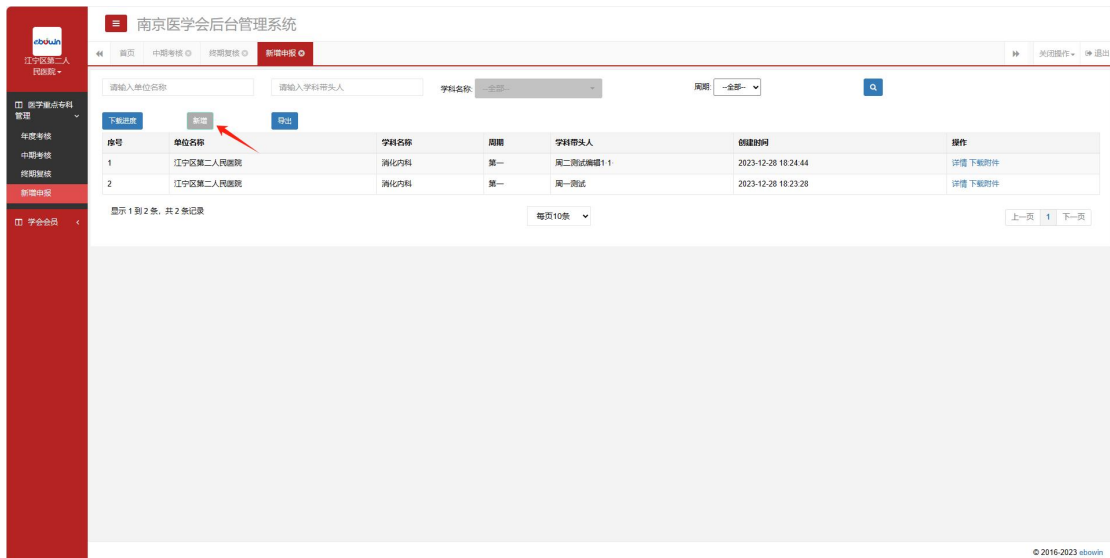


在新增“中期考核”页面中，默认带入“单位名称”，手动选择“学科名称”和“周期”，填写“原学科带头人”、“现学科带头人”，上传“考核材料”，点击提交。

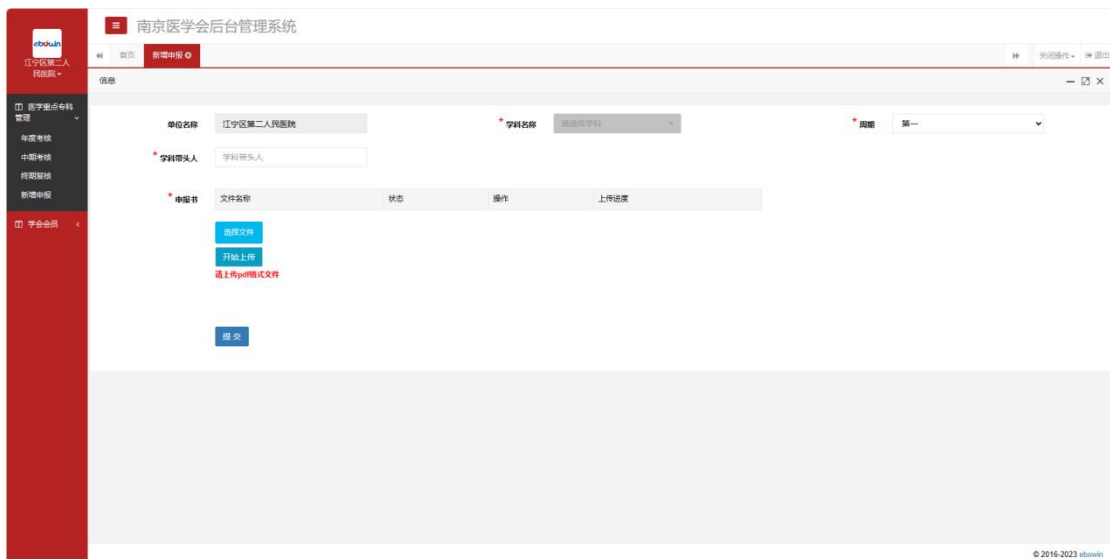
如果“现学科带头人”和“原学科带头人”不一致，则需上传“学科带头人变更说明”后才

能提交。

b. 新增申报

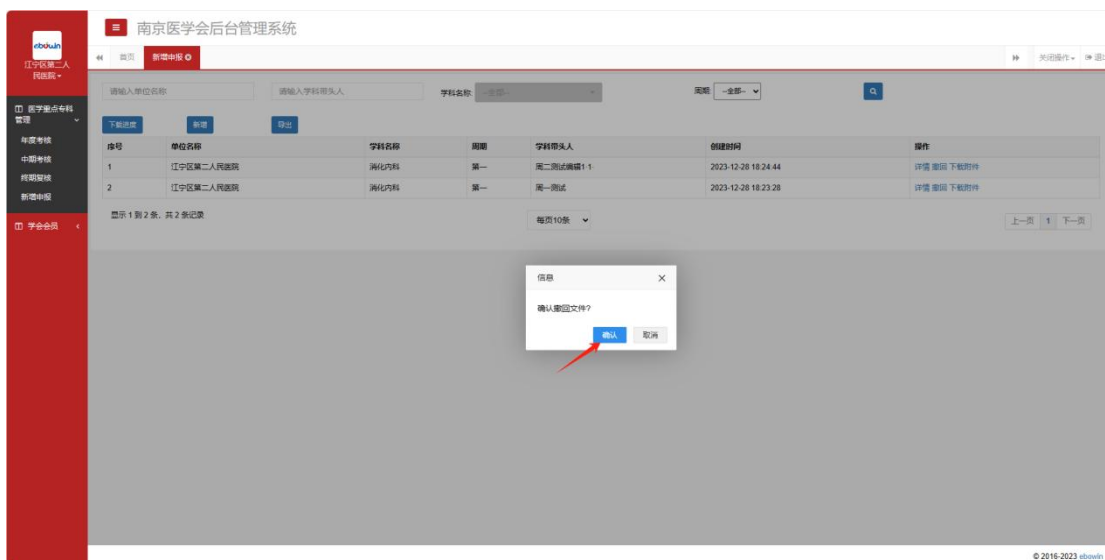
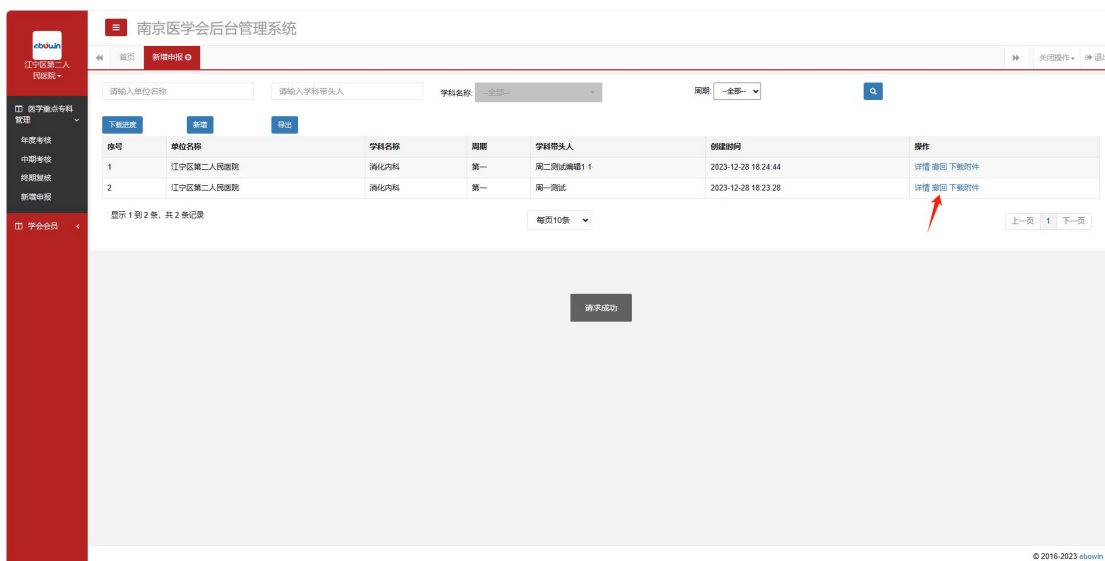


进入“新增申报”列表，点击【新增】按钮（如果当前时间不在可申报时间区间内，则此按钮置灰），进入新增页面。



在新增“新增申报”页面中，默认带入“单位名称”，手动选择“学科名称”和“周期”，填写“学科带头人”，上传“申报书”，点击提交。

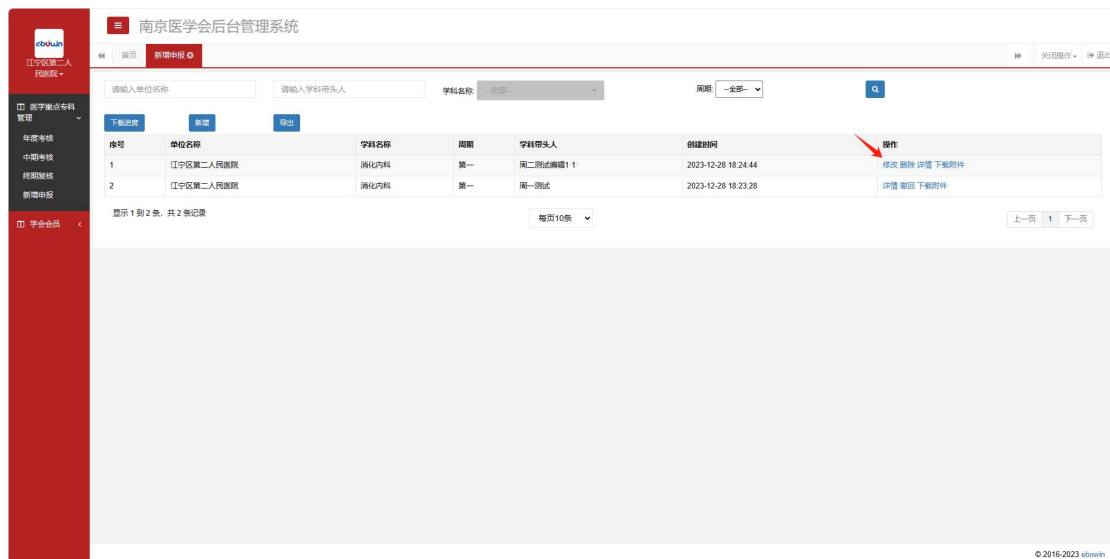
c. 撤回申报数据



进入“新增申报”、“中期考核”列表，如果当前时间在可申报时间区间内，则在对应申报数据后的操作栏中，会显示【撤回】按钮，可以点击进行撤回数据操作，在弹出的撤回二次确认弹窗中，点击确认即可。

撤回后的数据，将从医学会管理员的对应申报列表中移除，医学会管理员不可见该条数据。

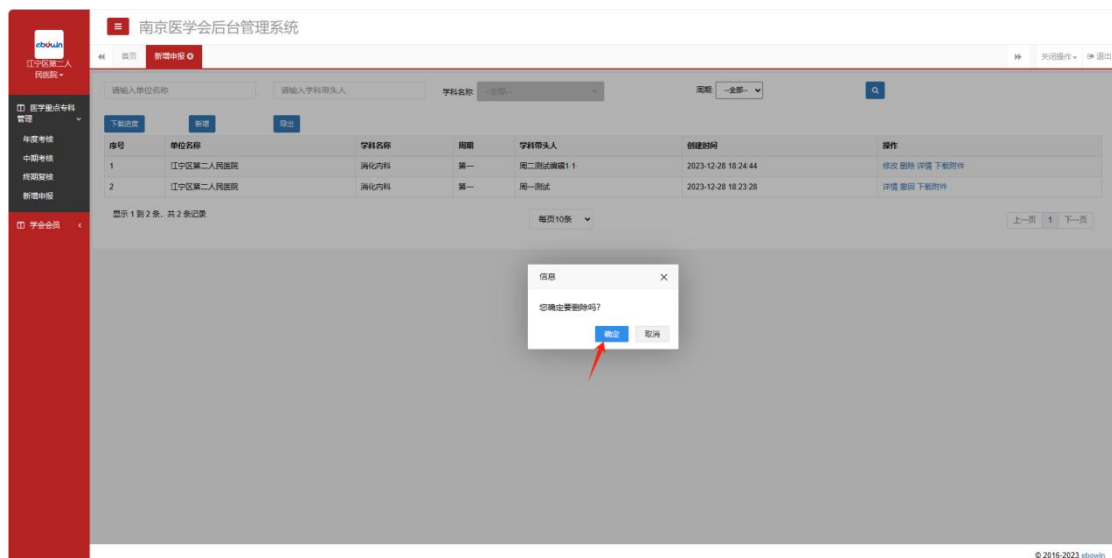
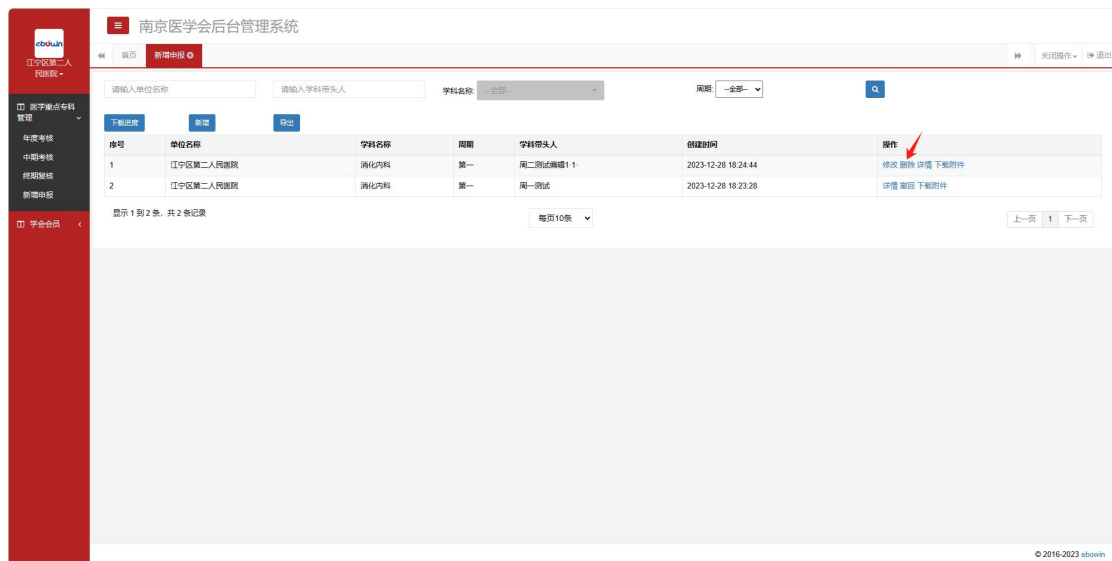
d. 修改申报数据



进入“新增申报”、“中期考核”列表，针对已撤回的数据，如果当前时间在可申报时间区间内，则在对应申报数据后的操作栏中，会显示【修改】按钮，可以点击进入修改页面，对数据进行修改操作，修改后的数据可以再次提交。

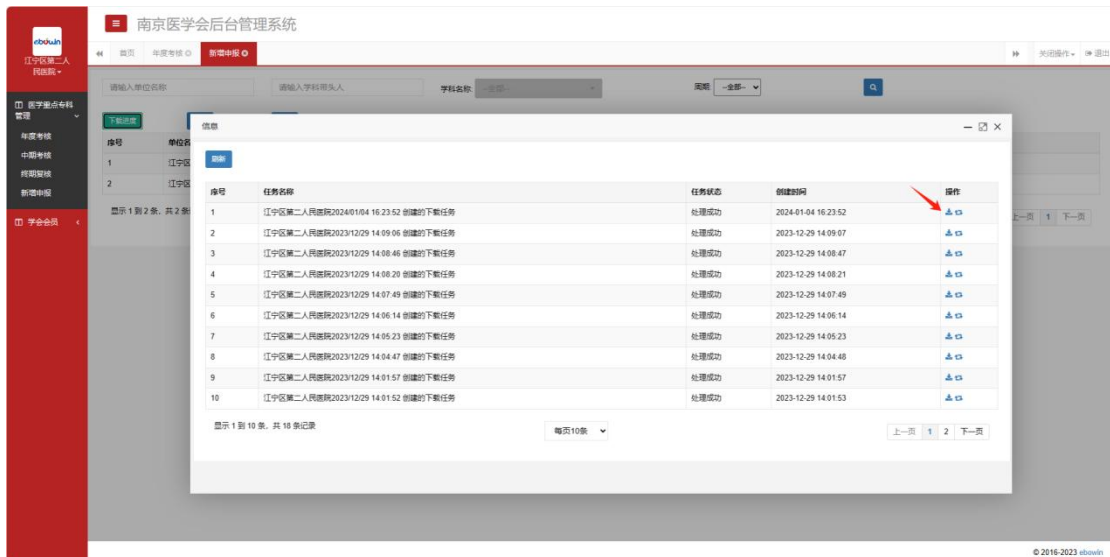
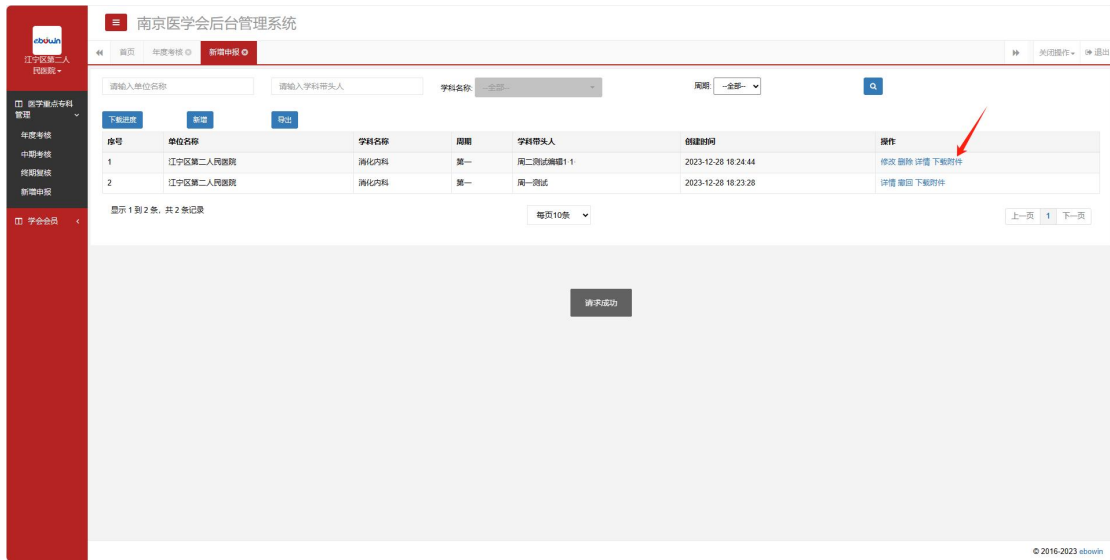
再次提交后，医学会管理员的对应申报列表中将显示该条数据。

e. 删除申报数据



进入“新增申报”、“中期考核”列表，针对已撤回的数据，如果当前时间在可申报时间区间内，则在对应申报数据后的操作栏中，会显示【删除】按钮，可以点击进入进行删除操作，在弹出的删除二次确认窗口中，点击确认即可。

f. 下载申报附件



进入“新增申报”、“中期考核”申报类型列表，可点击操作栏中的“下载附件”按钮，提交下载任务；再打开“下载进度”页面，查看附件下载进程，下载完毕后，点击对应下载任务后的【下载】按钮，将附件下载至本地。

技术支持：0510-83705188