**（转）南京市卫健委科研项目**

**“进度报告”（年度报告）和一般性课题结题程序**

**一、进度报告填写注意事项（在研课题每年填写，结题那一年填结题报告）：**

 1、经费使用情况必须填写，单位是万元！所有地方必须填全，没有的就填“0”，不得空白不填。

 2、对照“原计划实施进展情况”，写具体内容，比如哪些病例收集了多少，哪些实验完成了多少，不要写一堆技术，然后还是不知道到底是完成了计划还是没完成。

**二、一般性课题结题程序：**

1、一般性课题负责人在完成课题后，按“南京市医学科技发展课题总结评议表”（简称评议表）的要求开展结题，上传以下附件：

 （1）研究工作报告和技术工作报告；（附件1）

 （2）课题研究形成的论文（论文首页）、专著（封面及目录页）、软件（著作权证书）、数据库、专利（专利证书或申请受理通知）等技术材料；

（3）三位评议专家（须高级职称）的评议表；（附件2）

（4）其他有关材料；

（5）同时填报审计表一和审计表三。

 2、**填写时的注意事项**：

 （1）成果形式栏目填写了论文论著，要登记论文论著的详细信息。有专利的必须填写专利的相关详细信息。

 （2）2012年及以后的课题（编号为YKK12\*\*\*）不需要上传课题申报书。

 （3）不需要上传进度表作为附件。

**（4）所有附件必须注明该附件的名称**。

**三、审计表二填写注意事项：**

 **审计表二是在提交了结题报告或验收申请后填写的，且必须在结题后一年之内完成（是一年之内什么时候都可以填，不是说必须一年之后填！！）。因为课题虽然已经结题，但可能存在部分经费尚未报销完毕的情况，一旦提交了审计表二，就意味着该课题所有经费开支全部结束。**

 1、“结题后资金结余数”是从审计表一里面直接导过来的，就是提交结题时剩下的钱，“至审计日资金结余数”是最后剩下的钱，如果两者一致，说明结题后未使用资金，在“结题后资金使用情况”栏目填写“无使用”，如果不一致说明结题后资金还有支出或收入，那么在“结题后资金使用情况”就要填写主要用于哪些方面了，不能空白；

 2、如果“至审计日后结余资金”为零，那么“结余资金会计处理情况”就填写“无”，如果“至审计日后结余资金”不为零，也就是说这个课题还有钱剩下，那么“结余资金会计处理情况”这个栏目就必须填，要填一下这些钱，你们准备怎么办，局里对这个结余资金目前没有统一的规定，可以由医院自行决定，比如奖励负责人一部分，或者收入医院院内科研基金或者什么的；

 3、比例什么的都是自动计算的，不劳动大家填了。

 4、落款处各相关科室负责人等项目请填写完整，不要填“无”。